

AVTALE*(kontraksnummer)*

om

**Vintervedlikehold ved eiendommer i Bodø
- Avtaleområde 1 / 2**

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232, Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som tjenesteyter

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

er det inngått følgende avtale om:

Vintervedlikehold ved eiendommer i Bodø – Avtaleområde 1 / 2.

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE (standardvilkårene pkt. 4)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Dette avtaledokumentet
- b) Eventuelt referat eller skriftlig materiale fra forhandlinger, oppklarende drøftelser eller avklaringer forhandlingsmøter
- c) Leverandørens tilbud, datert **xxxxxx** og inntatt som vedlegg til dette avtaledokument
- d) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag eller tilbudsforespørsel inntatt som vedlegg til dette avtaledokument
- e) Kontraktsbestemmelser for vintervedlikehold.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

II. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER (standardvilkårene pkt. 3.1)

Statsbyggs representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232, Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gt. 6

Telefon: 815 55 045

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til kontraktsforvalter
nn@statsbygg.no (*e-post adresse*)

All post skal merkes med (*kontraksnummer + navn*).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt> for mer informasjon.

Tjenesteyterens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Tjenesteyter:

Adresse:

Telefon:

E-post:

*Avtalt oppdragsleder for avtalen (fylles ut dersom det er avtalt oppdragsleder for avtalen.
Slett punktet hvis ikke)*

Navn:

Telefon:

E-post:

III. MATERIALER (standardvilkårene pkt. 4.1)

Standardvilkårene pkt. 4.1 gjelder fullt ut, med følgende presisering:

IV. UNDERLEVERANDØRER (standardvilkårene pkt. 4.2)

Fylles ut dersom det avtales at det skal benyttes underleverandører.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

.....

Org.nr./Personnr.

.....

Org.nr./Personnr.

.....

Org.nr./Personnr.

Tjenesteyter kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Mal godkjent dato: 04.09.2025.

Mal saksnr. i ephorte: 2016/13776

V. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten gjelder fra 01.09.2026 og t.o.m. 31.08.2027.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med ytterligere 3 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

VI. PRIS (standardvilkårene pkt. 10)

Priser i henhold til leverandørens tilbud

Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 10.2)

Pkt. 10.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Ved regulering av avtalte enhetspriser benyttes SSBs Konsumprisindeks (KPI) etter leveringssektor *Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser*. Utgangspunkt for regulering er indeks for måned for tilbudsfrist, og ved den årlige regulering benyttes indeks for november. Statsbygg gjennomfører indeksregulering og meddeler nye enhetspriser til leverandøren. Nye priser gjøres gyldige fra 01.01.

VII. BETALING (standardvilkårene pkt. 10)

Betaling ved fastpris (standardvilkårene pkt. 10.5)

Standardvilkårene gjelder fullt ut.

Arbeider som bestilles som tilleggsarbeider betales etter medgått tid.

Betaling etter medgått tid (standardvilkårene pkt. 10.6)

Standardvilkårene gjelder fullt ut. I tillegg skal timelister og liste over forbrukt materiell ligge vedlagt faktura.

VIII. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.